



Συχνές Ερωτήσεις – Απαντήσεις Προγραμμάτων Κατάρτισης Εργαζομένων

1. Ποιοί τίτλοι τριτοβάθμιας θεωρούνται έγκυροι;

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών που αφορά σε αναγνώριση τίτλων σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, βασίζεται σε ό,τι ισχύει για το Α.Σ.Ε.Π.

2. Προσκομίζουν οι ωφελούμενοι στον πάροχο κατάρτισης κατά τον έλεγχο στοιχείων Πίνακα προσωπικού;

- Οι ωφελούμενοι, κατά την επαλήθευση των στοιχείων από τον πάροχο, θα πρέπει να προσκομίσουν αντίγραφο πίνακα προσωπικού με αναγραφόμενο το ωράριο εργασίας ή με συμπληρωματικό έγγραφο αντίγραφο από το Ημερολόγιο εργασίας καθώς η κατάρτιση επιτρέπεται να διενεργείται εκτός ωραρίου εργασίας.

3. Τι προβλέπεται να γίνει στην περίπτωση που διαπιστώνει ο πάροχος ότι ορισμένα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στην ηλεκτρονική αίτηση είναι δυσανάγνωστα;

- Σε περίπτωση που είναι δυσανάγνωστα, υπερισχύουν τα προσκομισθέντα.

4. Τι προβλέπεται στην περίπτωση που ο πάροχος διαπιστώνει ότι ο ωφελούμενος έχει επισυνάψει δικαιολογητικά που δεν ανήκουν στον ίδιο;

- Καταρτιζόμενος που επισυνάπτει ψευδή δικαιολογητικά, απορρίπτεται.

5. Μπορεί η διμερής σύμβαση μεταξύ παρόχου και ωφελούμενου να υπογραφεί ψηφιακά, μέσω της εφαρμογής του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στο gov.gr;

- Μπορεί, εφόσον είναι εφικτό.

6. Εάν υπάρχει αστοχία στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης στη σύνδεσή μου που πρέπει να απευθυνθώ;

- Για διορθώσεις λαθών σε username , email ή ονοματεπώνυμο, παρακαλούμε επικοινωνήστε μαζί μας στο 2410 – 555590 καθημερινά από Δευτέρα έως Παρασκευή 08:00 – 16:00. Εναλλακτικά, μπορείτε να στείλετε το αίτημά σας στο info@kainotomia.com.gr αναγράφοντας το πρόβλημά σας ώστε να το επιλύσουμε άμεσα.

7. Ποια είναι η διάρκεια της δια ζώσης, εξ αποστάσεως και ασύγχρονης εκπαίδευσης;

- Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης αναγράφεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης που σας έχει αποσταλεί πριν την έναρξη της κατάρτισης στο email που έχετε δηλώσει στην αίτησή σας. Η κάθε εκπαιδευτική ενότητα έχει διάρκεια 45 λεπτά.

8. Μέχρι πότε πρέπει να ολοκληρώσω το πρόγραμμα κατάρτισης;

- Το πρόγραμμα ολοκληρώνεται με την παρακολούθηση του συνόλου των εκπαιδευτικών ωρών και εφόσον αυτές έχουν πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τις οδηγίες υλοποίησης του προγράμματος και εντός του ωρολογίου προγράμματος που σας έχει δοθεί.



9. Μέχρι πότε πρέπει να ολοκληρώσω την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση;

- Η ασύγχρονη τηλεκατάρτιση πρέπει να ολοκληρωθεί αυστηρά μέχρι την ημέρα που αναγράφεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα που έχετε λάβει ότι είναι η τελευταία ημέρα ολοκλήρωσης της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης. Είναι βασική προϋπόθεση η ολοκλήρωση της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης για να έχετε το δικαίωμα συμμετοχής σε εξετάσεις Πιστοποίησης του προγράμματος και να θεωρηθεί επιτυχής η ολοκλήρωση παρακολούθησης του προγράμματος.

10. Ποιες ημέρες και ώρες επιτρέπεται να παρακολουθώ την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση;

- Επιτρέπεται να παρακολουθήσετε την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα που σας έχει δοθεί καθώς δεν πρέπει να συμπύπτει με τις ώρες παρακολούθησης του προγράμματος της δια ζώσης εκπαίδευσης και της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν επιτρέπεται να διενεργείται εντός ωραρίου εργασίας σας. Εάν παρακολουθήσετε την ασύγχρονη τηλεκατάρτιση σε ώρες που δεν είναι επιτρεπτές τότε ο συγκεκριμένος χρόνος δεν προσμετράτε στην αναφορά ως χρόνος παρακολούθησης και θα πρέπει κάνετε εκ νέου την παρακολούθηση σε επιτρεπτή ώρα και ημέρα.

11. Πώς γίνεται η καταγραφή της εξ αποστάσεως σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκατάρτισης;

- Για την ορθή καταγραφή των ωρών παρακολούθησης πρέπει να είστε διαρκώς συνδεδεμένοι στο διαδίκτυο και στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης. Εάν αφήσετε τη συσκευή από την οποία πραγματοποιείται την τηλεκπαίδευσή σας σε αδράνεια, χωρίς να κάνετε κάποια ενέργεια για μεγάλο χρονικό διάστημα, το σύστημα αναγνωρίζει ότι δεν παρακολουθείτε και σας αποσυνδέει αυτόματα από την πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης, σταματώντας την καταγραφή. Για αυτό να αποφεύγετε την πολύωρη και συνεχόμενη παρακολούθηση, όπως για παράδειγμα, 2 συνεχόμενες ώρες. Προτείνεται να γίνονται διαδοχικές προσπάθειες εισόδου – εξόδου. Με αυτό τον τρόπο μειώνεται ο κίνδυνος χάσιμου των ωρών σε τυχόν προβλήματα με τη σύνδεση στο Internet, φορτωμένο Wi - Fi στο σπίτι ή στο γραφείο, το τηλέφωνο ή και το ρεύμα.

12. Ολοκλήρωσα την παρακολούθηση του εκπαιδευτικού υλικού νωρίτερα από τον αναγραφόμενο χρόνο κατάρτισης στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Θεωρείται ότι έχω ολοκληρώσει τη θεματική ενότητα της ασύγχρονης κατάρτισης;

- Όχι, δεν θεωρείται ότι έχετε ολοκληρώσει τη θεματική ενότητα της ασύγχρονης κατάρτισης καθώς θα πρέπει να καλύψετε το σύνολο των ωρών της ασύγχρονης τηλεκατάρτισης όπως αυτό αποτυπώνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Για παράδειγμα εάν έχετε σε μία ενότητα ασύγχρονη παρακολούθηση διάρκειας 10 ωρών και έχετε παρακολουθήσει το εκπαιδευτικό υλικό εντός 5 ωρών θα πρέπει να παρακολουθήσετε εκ νέου την ενότητα μέχρι να καλύψετε την απαιτούμενη διάρκεια 10 ωρών.

13. Τι πρέπει να κάνω για να συγκεντρώσω τις απαιτούμενες ώρες που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της ασύγχρονης εκπαίδευσης;

- Θα πρέπει να μένετε συνδεδεμένοι στο μάθημα την ημέρα και ώρα που σας έχουμε υποδείξει στο ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης και να αφήνετε να ολοκληρώνετε η εκφώνηση του μαθήματος ανά διαφάνεια ώστε να καταγράφονται ορθά οι απαιτούμενες ώρες του μαθήματος. Παράλληλα με την εκφώνηση του μαθήματος, ανάλογα με το θεματικό αντικείμενο που έχετε επιλέξει να καταρτιστείτε μπορείτε μέσω άλλου περιηγητή να κάνετε εξάσκηση σε όσα σας υποδεικνύονται στο μάθημα.



14. Πώς μπορώ να ενημερώνομαι για τη συνολική διάρκεια σε ώρες κατάρτισης που παρακολούθησα έως μία δεδομένη χρονική στιγμή;

- Πριν την έναρξη των μαθημάτων σας έχει αποσταλεί αναλυτικό βίντεο με οδηγίες τηλεκατάρτισης. Παρακαλούμε όπως ανατρέξετε στο σχετικό email . Εναλλακτικά, επικοινωνήστε μαζί μας να σας αποστείλουμε εκ νέου τις οδηγίες.

15. Ενημερώνομαι για τη διάρκεια σε ώρες κατάρτισης που παρακολούθησα μόνο από τις αναφορές ;

- Κάθε εβδομάδα γίνεται έλεγχος από τον επόπτη τηλεκατάρτισης για τις ώρες κατάρτισης που έχετε παρακολουθήσει και αποστέλλεται κάθε εβδομάδα η πρόοδός σας ώστε να γνωρίζετε πόσες ώρες έχετε παρακολουθήσει και πόσες ώρες υπολείπονται για να ολοκληρώσετε τις απαιτούμενες ώρες ασύγχρονης εκπαίδευσης.

16. Οι ώρες που παρακολουθώ εμφανίζονται αυτόματα στην αναφορά;

- Όχι, οι ώρες που καταγράφονται δεν εμφανίζονται αυτόματα στην αναφορά την ίδια χρονική στιγμή. Γίνεται πρώτα ο έλεγχος εάν η κατάρτιση έγινε στις επιτρεπόμενες ώρες, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην πρόσκληση και στη συνέχεια το σύστημα εμφανίζει την αναφορά με τις τελικές ώρες που έχετε ολοκληρώσει επιτυχώς καθώς και των τυχόν αφαιρουμένων ωρών κατάρτισης που μπορεί να έχετε πραγματοποιήσει σε μη επιτρεπτές ώρες.

17. Είναι υποχρεωτικές στο τέλος της κάθε ενότητας τα τεστ, οι δραστηριότητες και οι ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης;

- Στο τέλος της κάθε ενότητας τα τεστ, οι δραστηριότητες και οι ερωτήσεις αυτοαξιολόγησης είναι για προσωπική χρήση ώστε να δοκιμάσετε τις γνώσεις που αποκτήσατε κατά τη διάρκεια παρακολούθησης του μαθήματος και να προετοιμαστείτε κατάλληλα για τις εξετάσεις Πιστοποίησης μετά την κατάρτισή σας.

18. Εάν αντιμετωπίζω προβλήματα σχετικά με τη διαδικασία της εκπαίδευσής μου τι πρέπει να κάνω;

- Εάν αντιμετωπίζετε προβλήματα κατά τη διαδικασία της εκπαίδευσής σας απευθύνεστε είτε στον εκπαιδευτή σας τη διάρκεια της εκπαίδευσης, είτε στον επόπτη τηλεκατάρτισης που είναι συνδεδεμένος την ώρα της εκπαίδευσης, μέσω της πλατφόρμας και του forum συζητήσεων. Εναλλακτικά, μπορείτε να καλέσετε στο 2410 – 555590 ή να αποστείλετε σχετικό αίτημα στο info@kainotomia.com.gr .

19. Είναι δύσκολες οι εξετάσεις Πιστοποίησης;

- Οι εξετάσεις Πιστοποίησης για τα θεωρητικά αντικείμενα κατάρτισης είναι συνήθως ερωτήσεις πολλαπλής επιλογής. Υπάρχουν θεματικά αντικείμενα ανάπτυξης θέματος ή εκτέλεσης εντολών, όπως για παράδειγμα θεματικά αντικείμενα που σχετίζονται με την Πληροφορική. Η ύλη για τις εξετάσεις αντλείται με τυχαία επιλογή από όλο το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος κατάρτισης (δια ζώσης εκπαίδευσης, εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και ασύγχρονης εκπαίδευσης).



20. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης με τις απαιτούμενες ώρες, πρέπει να κάνω κάτι άλλο;

- Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης (δια ζώσης – εξ αποστάσεως – ασύγχρονη εκπαίδευση) θα ζητηθεί να συμπληρώσετε το έντυπο αξιολόγησης του προγράμματος και θα λάβετε «Βεβαίωση Παρακολούθησης» του προγράμματος από τον πάροχο κατάρτισης και θα ενημερωθείτε σχετικά για τις διαδικασίες που απαιτούνται για να συμμετάσχετε σε εξετάσεις πιστοποίησης των αποκτηθεισών γνώσεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην πρόσκληση.

21. Που μπορώ να βρω το εκπαιδευτικό υλικό του προγράμματος;

- Το εκπαιδευτικό υλικό βρίσκεται αναρτημένο στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης και είναι διαθέσιμο για λήψη σε μορφή pdf.

22. Εάν δεν ολοκληρώσω τις απαιτούμενες ώρες κατάρτισης έχω το δικαίωμα συμμετοχής σε εξετάσεις Πιστοποίησης;

- Όχι, εάν δεν ολοκληρώσετε τις απαιτούμενες ώρες κατάρτισης μέχρι την ημερομηνία που θα σας υποδείξουμε στο ωρολόγιο πρόγραμμα που θα λάβετε δε θα έχετε δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης του προγράμματος.

23. Είναι υποχρεωτική η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης;

- Είναι υποχρεωτική έστω μία φορά η συμμετοχή των ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος.

24. Εάν δεν επιτύχω στις εξετάσεις πιστοποίησης, έχω δικαίωμα να συμμετέχω ξανά;

- Οι εξετάσεις πιστοποίησης μπορούν να επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά σε περίπτωση που δεν επιτύχετε την πρώτη φορά ή σε περίπτωση αδυναμίας συμμετοχής των ωφελουμένων κατά την πρώτη εξέταση.

25. Πότε πραγματοποιούνται οι εξετάσεις Πιστοποίησης;

- Οι εξετάσεις Πιστοποίησης πραγματοποιούνται εντός ενός μηνός μετά τη λήξη του προγράμματος κατάρτισης και οι επανεξετάσεις διενεργούνται εντός 5 ημερών από την προηγούμενη εξέταση.

26. Σε ποιον απευθύνομαι για προβλήματα σχετικά με τα αντικείμενα κατάρτισης ή τη διαδικασία εκπαίδευσης μου;

- Απευθύνεστε στον εκπαιδευτή σας (εκπαιδευτής τηλεκατάρτισης) μέσω της πλατφόρμας και του forum συζητήσεων ή στο τηλέφωνο που σας έχει δοθεί.

27. Σε ποιον απευθύνομαι για προβλήματα σύνδεσης στην πλατφόρμα;

- Για θέματα Τεχνικής Υποστήριξης του συστήματος τηλεκατάρτισης μπορείτε να επικοινωνήσετε στο τηλέφωνο 801-11-22777 (από σταθερό) από Δευτέρα έως Παρασκευή από 10:00 μέχρι 18:00 ή με email στο support@dimitra.gr



28. Με την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης μπορώ να συμμετέχω σε άλλο επιδοτούμενο εκπαιδευτικό πρόγραμμα κατάρτισης;

- Αυτό εξαρτάται από την εκάστοτε πρόσκληση. Υπάρχουν προσκλήσεις που επιτρέπουν την άμεση ένταξή σας σε νέο πρόγραμμα κατάρτισης και υπάρχουν προσκλήσεις που ορίζουν ως βασική προϋπόθεση τη μη συμμετοχή σας σε άλλο εκπαιδευτικό πρόγραμμα της ίδιας δράσης τα δύο (2) τελευταία έτη. Για το λόγο αυτό η αίτησή σας θα πρέπει να αξιολογείται χωριστά για το κάθε πρόγραμμα κατάρτισης που αιτείστε.

29. Πώς μπορώ να ενημερώνομαι για νέα εκπαιδευτικά προγράμματα;

- Με την υποβολή αίτησης συμμετοχής σε οποιοδήποτε εκπαιδευτικό πρόγραμμα και με τη δήλωση συγκατάθεσης στην αίτηση σας για ενημέρωση για νέα εκπαιδευτικά προγράμματα, δεδομένου ότι δε θα έχουν μεταβληθεί τα στοιχεία επικοινωνίας σας (email & αριθμός επικοινωνίας), σας ενημερώνουμε με email και μήνυμα στο κινητό σας για όλα τα νέα προγράμματα που υλοποιούμε (επιδοτούμενα & μη). Εναλλακτικά, μπορείτε να μας ακολουθήσετε στα Social Media, επιλέγοντας τα αντίστοιχα εικονίδια.

➤ **Facebook:**



➤ **Instagram:**

